

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Samuela Bighiani
Indirizzo	/
Data di nascita	20/07/1977
Qualifica	Medico
Telefono Ufficio	0331 1776708
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	samuela.bighiani@asst-ovestmi.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1 agosto 2020- 15 agosto 2021 e 21 settembre 2021-oggi • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Medico U.O.C. Percorsi Integrazione Materno Infantili ASST OVEST MI, sede di Legnano</p> <p>ASST OVEST MILANESE
Via Papa Giovanni Paolo II, Legnano
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Medico Servizio Vaccinale
Attività vaccinale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 16 febbraio 2019- 31 luglio 2020 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente Medico Servizio di Igiene e Sanità Pubblica ASL NO
ASL NOVARA, Viale Roma, 7-Novara</p> <p>Azienda Sanitaria Locale
Medico presso Servizio di Igiene e Sanità Pubblica
Attività di vigilanza nelle Strutture Socio-Assistenziali, attività di sorveglianza malattie infettive, attività vaccinale, ecc.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 16 marzo 2015- 15 febbraio 2019 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente Medico di Direzione Medica presso P.O. Magenta-Abbiategrosso dell'ASST OVEST Milanese</p> <p>ASST OVEST MILANESE
Via Papa Giovanni Paolo II, Legnano
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Medico di Direzione Medica di Presidio
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari ospedalieri</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 16 dicembre 2009-15 marzo 2015 | <p>Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio dell'AOU Maggiore della Carità di Novara</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AOU Maggiore della Carità, Corso Mazzini, 18, Novara
- Azienda Ospedaliero-Universitaria
Medico di Direzione Medica di Presidio
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari ospedalieri
-
- 1 luglio 2009- 15 dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio presso l’Ospedale di Magenta
Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile di Legnano”, Via Candiani, Legnano
- Azienda Ospedaliera
Medico di Direzione Medica di Presidio
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari ospedalieri
-
- giugno 2008-giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività di sorveglianza sanitaria epidemiologica e clinica attraverso servizi di Medicina del Lavoro.
- Studio Dott. Daniele Bonvini, Novara
- Medico Chirurgo
Sorveglianza sanitaria
-
- dicembre 2004-settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi di Continuità Assistenziale e Medicina di base
- ASL Milano 1, Corso Europa, Rho
- Medico generico
Attività di Continuità Assistenziale presso ambulatorio territoriale e centrale telefonica
Attività di sostituzione di medici di base presso ambulatori di Magenta e Santo Stefano Ticino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003-2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - Università degli Studi di Torino
Attività di tirocinio formativo presso la Cattedra di Igiene, Dipartimento Medicina Clinica e Sperimentale, Università degli Studi “A. Avogadro”
Attività di tirocinio formativo presso Ufficio Qualità ASL 13, Novara
Attività di tirocinio formativo presso Direzione Medica di Presidio, Ospedale Sant’Andrea di Vercelli
Attività epidemiologica in particolare in progetti inerenti la prevenzione delle dipendenze
- Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
-
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 1996-2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
- Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
Facoltà di Medicina, Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”
Laurea in Medicina e Chirurgia

nazionale (se pertinente)

- 1991-1996 Liceo Linguistico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo statale "S. Quasimodo", Magenta
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima
Buona
Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Elementare

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavoro in gruppo e di relazione con persone di diversa età e cultura. Competenze acquisite durante il corso di laurea, le attività di tirocinio svolte nel corso di specializzazione e l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di pianificazione del lavoro. Esperienza nella definizione, gestione e coordinamento di progetti, con rispetto delle scadenze. Competenze acquisite durante il corso di studi e l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, e di alcuni software statistici. Conoscenza di software per la navigazione e client di posta elettronica. Competenze acquisite durante il corso di studi e l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pianoforte.

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Contributo a diversi progetti di ricerca in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale, l'Università degli Studi di Torino e l'Osservatorio Epidemiologico delle Dipendenze della Regione Piemonte.

Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento italiani.

Coautore in abstract presentati a convegni e articoli presentati su riviste scientifiche.

ALLEGATI

Il sottoscritto:

- è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
- è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Magenta, 17 settembre 2021

f.to Samuela Bighiani